

Số: /KH-UBND

Cẩm Lạc, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai quy trình bố trí, bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng
các cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền, phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về ban hành Điều lệ trường Mầm non; số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026 về ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Văn bản số 777/TTg-TCCV ngày 10 tháng 7 năm 2026 và Văn bản số 814/TTg-TCCV ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1962/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa

bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 2068/QĐ-UBND ngày 15/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh nội dung phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh ban hành kèm theo Quyết định 1962/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Thực hiện Văn bản số 8305/UBND-NC2 ngày 18/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn nguyên tắc, tiêu chí, quy trình bố trí, bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc các cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp; Văn bản số 2994/SGDDĐT-TCCB ngày 19/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chấm điểm xem xét, lựa chọn cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp. Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch triển khai quy trình bố trí, bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp cụ thể như sau:

1. Nguyên tắc bố trí, bổ nhiệm hiệu trưởng và phó hiệu trưởng

- Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, trực tiếp của cấp ủy Đảng đối với công tác cán bộ; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy trình bổ nhiệm. Viên chức quản lý phải chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng được bổ nhiệm phải đáp ứng tiêu chí, điều kiện theo quy định của Đảng, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định khác có liên quan.

- Trình tự, thủ tục bổ nhiệm phải được thực hiện nghiêm túc, thận trọng, khoa học, chặt chẽ, đúng quy định; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng phân cấp quản lý cán bộ; tạo sự thống nhất cao trong đơn vị, địa phương; bảo đảm quyền lợi chính đáng của đội ngũ nhà giáo.

- Việc lựa chọn, bố trí viên chức quản lý phải căn cứ vào năng lực, sở trường, uy tín, kinh nghiệm công tác, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và sản phẩm công việc cụ thể, trong đó quan tâm người có năng lực nổi trội, trách nhiệm, tâm huyết với công việc, tín nhiệm cao, tạo mối đoàn kết, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Việc đánh giá, lựa chọn được thực hiện bằng phương pháp chấm điểm theo khung tiêu chí tại phụ lục kèm theo.

- Không làm phát sinh tổng số người giữ chức vụ quản lý vượt quá cơ cấu, số lượng quy định tại Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP.

- Gắn việc bố trí, bổ nhiệm với tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ. Những trường hợp chưa được bố trí chức vụ quản lý tiếp tục được bố trí làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo; được bảo đảm đầy đủ chế độ, chính sách theo quy định.

- Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng; chủ động nắm tình hình, đối thoại, giải quyết kịp thời tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở; không để phát sinh đơn thư kéo dài, mất đoàn kết nội bộ.

2. Cơ cấu, số lượng hiệu trưởng và phó hiệu trưởng

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP và Đề án sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục trên địa bàn, số lượng hiệu trưởng và phó hiệu trưởng các trường cụ thể như sau:

- Trường Mầm non Cẩm Lạc: 01 hiệu trưởng; 03 phó hiệu trưởng;
- Trường Tiểu học Cẩm Lạc: 01 hiệu trưởng; 03 phó hiệu trưởng;
- Trường THCS Cẩm Lạc: 01 hiệu trưởng; 01 phó hiệu trưởng.

3. Tiêu chí, điều kiện bổ nhiệm

3.1. Đối với chức vụ hiệu trưởng

a) Tiêu chí, điều kiện chung: Người được xem xét bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phân cấp quản lý cán bộ của địa phương, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, bản lĩnh, có uy tín, tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật; gương mẫu, có khả năng quy tụ, xây dựng tổ chức, đơn vị đoàn kết, vững mạnh;
- Có năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, trung tâm; khả năng tổ chức thực hiện đổi mới giáo dục; có tư duy đổi mới, sáng tạo, thích ứng với mô hình tổ chức sau sắp xếp;
- Đạt trình độ chuẩn đào tạo của nhà giáo, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, chức vụ theo quy định;
- Có kinh nghiệm công tác, kinh nghiệm quản lý, điều hành, thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể phù hợp với vị trí dự kiến bổ nhiệm;
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao;
- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh;

b) Các trường hợp không xem xét bổ nhiệm: Thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 9 Điều 29 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, cụ thể:

- Bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; - Đang trong thời hạn xử lý kỷ luật;
- Đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật theo quy định của cấp có thẩm quyền;
- Đang trong thời gian giải quyết tố cáo (đã có quyết định thành lập đoàn

giải quyết tố cáo), giải quyết khiếu nại kỷ luật, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc đang bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, kiểm toán; đang bị tạm đình chỉ công tác;

- Đang bị tạm giữ, tạm giam, khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử;

- Thuộc trường hợp khác chưa xem xét bổ nhiệm vào chức vụ cao hơn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; Ngoài ra, không xem xét bổ nhiệm đối với trường hợp: có kết quả đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng ở kỳ đánh giá gần nhất của cơ quan quản lý trực tiếp là “chưa đạt chuẩn hiệu trưởng”; trường hợp đã có thông báo nghỉ hưu của cấp có thẩm quyền.

c) Trường hợp có từ hai người trở lên đáp ứng tiêu chí, điều kiện chung và không thuộc các trường hợp không xem xét bổ nhiệm thì thực hiện như sau

- Không xem xét ưu tiên lựa chọn bổ nhiệm đối với các trường hợp:

- + Bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong 05 năm học gần nhất (*trừ trường hợp bị kỷ luật do vi phạm chính sách dân số*);

- + Có đơn thư khiếu nại, tố cáo đã được cơ quan có thẩm quyền xác minh, kết luận là có vi phạm nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật (*không sử dụng đơn thư nặc danh, mạo danh hoặc đơn thư chưa được xác minh, kết luận làm căn cứ loại trừ hoặc hạn chế quyền của viên chức*).

- Thực hiện đánh giá, lựa chọn bằng phương pháp chấm điểm theo Khung tiêu chí tại Phụ lục kèm theo; trong đó:

Có 04 nhóm tiêu chí với tổng số 100 điểm như sau:

- + **Nhóm 1 (40 điểm):** Năng lực, thành tích, kết quả và sản phẩm công việc nổi bật trong công tác quản lý và chuyên môn;

- + **Nhóm 2 (25 điểm):** Kinh nghiệm quản lý thực tiễn và thành tích của tập thể đơn vị do cá nhân trực tiếp quản lý;

- + **Nhóm 3 (20 điểm):** Trình độ đào tạo, mức độ tín nhiệm và điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ ổn định, lâu dài;

- + **Nhóm 4 (15 điểm):** Vai trò, vị trí công tác trong hệ thống chính trị ở cơ sở và triển vọng phát triển.

d) Nguyên tắc chấm điểm:

- Khung tiêu chí chấm điểm là công cụ đánh giá, so sánh khách quan giữa những người cùng đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm. Khung không phải là tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và không thay thế bất kỳ bước nào của quy trình bổ nhiệm quy định tại Nghị định số 259/2026/NĐ-CP và các quy định khác có liên quan (nếu có).

- Mọi số liệu chấm điểm phải có hồ sơ, tài liệu chứng minh (quyết định,

giấy chứng nhận, biên bản, phiếu đánh giá...) lưu trong hồ sơ nhân sự.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định trên cơ sở lấy kết quả chấm điểm từ cao xuống thấp. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm chấm bằng nhau thì xem xét theo thứ tự ưu tiên: (1) có điểm Nhóm 1 cao hơn; (2) có kết quả lấy phiếu tín nhiệm cao hơn; (3) là cán bộ nữ, cán bộ trẻ, người dân tộc thiểu số. Sau khi xem xét các nội dung trên mà vẫn có từ 02 người trở lên đáp ứng điều kiện tương đương thì người đứng đầu cấp có thẩm quyền quản lý chức danh xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm.

3.2. Đối với chức vụ phó hiệu trưởng

- Người được xem xét bổ nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng phải đáp ứng tiêu chí, điều kiện chung tại điểm a và không thuộc các trường hợp tại điểm b khoản 3.1 Mục 3 Kế hoạch này.

- Trường hợp Hiệu trưởng không được bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng ở đơn vị mới sau sắp xếp nhưng vẫn đáp ứng các tiêu chí, điều kiện chung thì được ưu tiên xem xét bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng ở đơn vị mới sau sắp xếp, bảo đảm không vượt quá số lượng cấp phó theo quy định.

- Trường hợp có từ hai người trở lên đáp ứng tương đương về tiêu chí, điều kiện chung thì xét ưu tiên và thực hiện chấm điểm tương tự điểm c khoản 3.1 Mục 3 kế hoạch này.

4. Quy trình thực hiện, nguồn nhân sự

4.1. Quy trình thực hiện

Bước 1. Rà soát, lập danh sách nhân sự

Căn cứ yêu cầu về cơ cấu tổ chức, quy mô, loại hình, đặc điểm của cơ sở giáo dục sau sắp xếp và tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh, cơ quan có thẩm quyền quản lý trực tiếp rà soát, lập danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện để xem xét, lựa chọn.

Danh sách phải xác định rõ chức danh dự kiến xem xét, lựa chọn và cơ sở giáo dục dự kiến bố trí.

Bước 2. Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

Sau khi rà soát, xác định danh sách nhân sự đủ tiêu chuẩn, điều kiện UBND các xã theo thẩm quyền quản lý chủ trì tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với cá nhân thuộc diện xem xét, lựa chọn chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tại đơn vị nơi cá nhân đang công tác.

Việc lấy phiếu tín nhiệm thực hiện theo các nội dung sau:

a) Đối tượng tham gia lấy phiếu: Viên chức, người lao động đang công tác tại đơn vị nơi cá nhân được xem xét, lựa chọn đang công tác.

b) Chủ trì tổ chức lấy phiếu: UBND các xã theo thẩm quyền chủ trì, phối hợp với đơn vị nơi cá nhân đang công tác tổ chức lấy phiếu; bảo đảm khách quan, dân chủ, công khai về quy trình và bảo mật về ý kiến của từng người. Không giao cho cá nhân được lấy phiếu hoặc người có liên quan trực tiếp đến nhân sự được lấy phiếu chủ trì việc lấy phiếu, kiểm phiếu.

c) Hình thức và nội dung lấy phiếu: Việc lấy phiếu được thực hiện bằng phiếu kín. Phiếu do cơ quan quản lý trực tiếp chuẩn bị, phát hành và quản lý.

Người tham gia bỏ phiếu đánh dấu vào một trong hai mức **“Tín nhiệm”** hoặc **“Không tín nhiệm”** đối với từng cá nhân được lấy phiếu.

d) Kiểm phiếu và xác định kết quả: Sau khi kết thúc việc bỏ phiếu, tổ kiểm phiếu thực hiện kiểm đếm, xác định số người được triệu tập, số người tham gia, số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ và số phiếu ở từng mức đối với từng người.

Biên bản kiểm phiếu và kết quả lấy phiếu được quản lý, lưu giữ trong hồ sơ phục vụ việc rà soát, xem xét, lựa chọn nhân sự. Tỷ lệ tín nhiệm được sử dụng để tính điểm tại tiêu chí 3.1 của Khung tiêu chí là tỷ lệ số phiếu “Tín nhiệm” trên tổng số người được triệu tập tham gia bỏ phiếu.

Bước 3. Cá nhân kê khai, tự chấm điểm và cung cấp minh chứng:

Các cá nhân đủ điều kiện theo quy định tại điểm c khoản 3.1, mục 3, phần I, Công văn số 8305/UBND-NC2 ngày 18/8/2026 (*trừ những người không có nguyện vọng giữ chức vụ lãnh đạo quản lý các cơ sở giáo dục sau sắp xếp, cá nhân phải có đơn ghi rõ không có nguyện vọng giữ chức vụ lãnh đạo quản lý nộp trước 11 giờ 30’ ngày 21/8/2026 về UBND xã*) thực hiện các nội dung sau:

- Kê khai đầy đủ kết quả theo từng tiêu chí trong Khung tiêu chí chấm điểm;
- Tự chấm điểm theo đúng cách tính quy định tại Phụ lục kèm theo Công văn số 8305/UBND-NC2 ngày 18/8/2026 của UBND tỉnh;
- Cung cấp đầy đủ tài liệu, hồ sơ minh chứng tương ứng với từng nội dung tự chấm;
- Ký xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung kê khai và hồ sơ minh chứng. Tài liệu minh chứng phải là hồ sơ chính thức, có giá trị kiểm chứng. Không tính điểm đối với nội dung kê khai nhưng không có tài liệu minh chứng phù hợp. (*Có mẫu phiếu kê khai và tự chấm điểm kèm theo*)

Bước 4. Kiểm tra, xác minh và thẩm, UBND xã theo thẩm quyền thành lập tổ thẩm định hồ sơ tiêu chí của nhân sự:

- Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện của từng cá nhân;
- Kiểm tra, đối chiếu nội dung kê khai với hồ sơ, tài liệu minh chứng;

- Kiểm tra, xác nhận kết quả lấy phiếu tín nhiệm và điểm tại tiêu chí 3.1;
- Xác minh các nội dung cần làm rõ (nếu có);
- Đối chiếu với cách tính điểm tại Khung tiêu chí;
- Xác định điểm chính thức đối với từng tiêu chí và tổng số điểm của từng cá nhân. Trường hợp nội dung kê khai không đúng, minh chứng không đầy đủ hoặc không phù hợp với tiêu chí thì không tính điểm đối với nội dung đó; trường hợp cần thiết phải yêu cầu cá nhân bổ sung, làm rõ hoặc xác minh với cơ quan có thẩm quyền.

Điểm do cá nhân tự chấm chỉ là cơ sở để thẩm định; điểm chính thức là điểm được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền kiểm tra, xác nhận sau thẩm định.

Bước 5. Tổng hợp kết quả chấm điểm:

Sau khi hoàn thành thẩm định, cơ quan, đơn vị lập bảng tổng hợp kết quả chấm điểm của các cá nhân đủ tiêu chuẩn, điều kiện để phục vụ việc xem xét, lựa chọn nhân sự theo quy định.

Kết quả tổng hợp phải thể hiện đầy đủ điểm của từng nhóm tiêu chí, tổng số điểm của từng cá nhân và các nội dung cần lưu ý trong quá trình thẩm định.

Bước 6. Hoàn thiện hồ sơ:

Sau khi hoàn thành việc chấm điểm và thẩm định, bộ phận tham mưu công tác cán bộ hoàn thiện hồ sơ, gồm:

- Danh sách nhân sự đủ tiêu chuẩn, điều kiện;
 - Phiếu kê khai và tự chấm điểm của cá nhân;
 - Tài liệu, hồ sơ minh chứng;
 - Phiếu/bảng thẩm định kết quả chấm điểm;
 - Biên bản và kết quả lấy phiếu tín nhiệm;
 - Bảng tổng hợp kết quả chấm điểm;
 - Các tài liệu khác có liên quan theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Hồ sơ được lưu trữ theo quy định về công tác tổ chức cán bộ và làm căn cứ phục vụ việc xem xét, lựa chọn, quyết định bổ nhiệm theo quy định.

Bước 7: Ủy ban nhân dân xã tổng hợp kết quả và công khai trong tập thể lãnh đạo, cấp ủy và toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị:

Bước 8: Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, thống nhất chủ trương về phương án nhân sự theo quy định phân cấp quản lý cán bộ và các quy định pháp luật có liên quan: Trường hợp dự kiến điều động, tiếp nhận nhân sự từ nơi khác, trước khi báo cáo cấp ủy cùng cấp phải xin ý kiến về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 9: Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy xã,

thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định tại Nghị định số 259/2026/NĐ CP và các quy định khác có liên quan (nếu có):

Bước 10: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định bổ nhiệm theo thẩm quyền; đồng thời quyết định điều động, bố trí đối với các trường hợp chuyển sang vị trí việc làm khác và giải quyết chế độ, chính sách theo quy định pháp luật:

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện các bước, UBND xã xin ý kiến cấp ủy cùng cấp khi có vấn đề phát sinh để đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện của Đảng trong công tác cán bộ.

4.2. Nguồn nhân sự:

- Nhân sự hiệu trưởng được xem xét, lựa chọn trong số các hiệu trưởng đương nhiệm trước sắp xếp. Trường hợp các hiệu trưởng đương nhiệm đều không đáp ứng tiêu chí, điều kiện bổ nhiệm hoặc chủ động xin thôi giữ chức vụ, có nguyện vọng chuyển công tác khác, nghỉ hưu thì xem xét, lựa chọn trong số phó hiệu trưởng đương nhiệm.

- Trường hợp không có nguồn nhân sự tại chỗ đáp ứng yêu cầu thì Ủy ban nhân dân xã xem xét, lựa chọn lãnh đạo tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã đủ tiêu chí, điều kiện.

5. Tiến độ thực hiện

- Xác định số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; lập danh sách nhân sự đủ tiêu chí, điều kiện hoàn thành trước **ngày 22/8/2026**.

- Tổ chức chấm điểm, lấy phiếu tín nhiệm; công khai kết quả; báo cáo cấp ủy cùng cấp thống nhất chủ trương hoàn thành trước **ngày 25/8/2026**.

- Thực hiện quy trình và ban hành quyết định bổ nhiệm, điều động, bố trí hoàn thành trước **ngày 29/8/2026**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Căn cứ chủ trương của Trung ương, quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và phương án của UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy xã: Chủ động rà soát xác định số lượng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; lập danh sách nhân sự đủ tiêu chí, điều kiện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch, kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nguyên tắc, tiêu chí, quy trình bố trí, bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo nội dung Văn bản số 8305/UBND-NC2 ngày 18/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

3. Các trường học trên địa bàn

Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động hiểu rõ mục đích ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp, bố trí nhân sự nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị, đảm bảo thông suốt và tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai quy trình bố trí, bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường sau sắp xếp. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ, Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban XD Đảng, UBND, VP Đảng ủy xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các trường học trên địa bàn;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Thanh Sơn