

KẾ HOẠCH

Tăng cường, đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Cẩm Lạc

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Công an; Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh về “Tăng cường, đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh” (sau đây viết là Kế hoạch 213);

Căn cứ Quyết định số 1222/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Lạc về việc Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Cẩm Lạc;

Căn cứ Hướng dẫn số 582/HD-SNNMT ngày 28/5/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch 213/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh;

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Lạc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn xã Cẩm Lạc như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

- Hoàn thiện việc đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai trên địa bàn xã trong năm 2026 theo đúng chỉ đạo của Chính phủ và UBND tỉnh và các ngành cấp trên;
- Góp phần xây dựng nền tảng Chính phủ điện tử, phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn xã minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm;
- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử;
- Phấn đấu đến hết năm 2026, 100% thủ tục hành chính về đất đai đủ điều kiện trên địa bàn xã được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

2. Yêu cầu

- Dữ liệu đất đai trên địa bàn xã phải đảm bảo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

- Dữ liệu phải được cập nhật thường xuyên, liên tục, đồng bộ theo thời gian thực về CSDL quốc gia về đất đai;

- Kế thừa tối đa kết quả đã thực hiện theo Kế hoạch 515/KH-BCA-BNN&MT trên địa bàn xã, tập trung xử lý dứt điểm các tồn tại, điểm nghẽn đã xác định;

- Rà soát, cắt giảm thành phần hồ sơ giấy, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp lại thông tin đã có trong CSDL;

- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong suốt quá trình triển khai;

- Triển khai quyết liệt, khoa học, hiệu quả, có sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị xã, thực hiện theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền.

3. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: **Từ tháng 8/2026 đến ngày 30/11/2026.**

- Địa bàn triển khai: Trên toàn địa bàn xã Cẩm Lạc.

- Nhiệm vụ trọng tâm: (1) Rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng trên địa bàn xã; (2) Hoàn thiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng CSDL đất đai đối với các thửa đất còn lại.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, hoàn thiện CSDL đất đai

- Phối hợp với đơn vị đo đạc, Văn phòng đăng ký đất đai chỉnh lý bản đồ địa chính đối với khu vực có biến động trên địa bàn xã;

- Rà soát, lập danh sách các thửa đất tại khu dân cư quy hoạch chi tiết, các thửa đất chưa được cập nhật dữ liệu không gian để đề xuất đo đạc chỉnh lý;

- Phối hợp thực hiện đăng ký đất đai, hoàn thiện hồ sơ địa chính đối với các thửa đất chưa đăng ký hoặc chưa đầy đủ hồ sơ;

- Phối hợp cập nhật CSDL đất đai, hỗ trợ tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất trên địa bàn xã.

2. Duy trì, cập nhật, làm giàu, làm sạch CSDL đất đai

- Duy trì, cập nhật kịp thời biến động đối với các thửa đất trên địa bàn xã đã đạt tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Đối với các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đầy đủ: Phối hợp thu thập, đối chiếu hồ sơ giấy, xác minh thực địa, bổ sung thông tin thuộc tính, pháp lý, không gian; huy động người dân cung cấp thông tin đất đai, bản chụp Giấy chứng nhận qua ứng dụng VNeID;

- Ưu tiên xử lý khu vực có nhiều giao dịch, khu vực có nguy cơ tranh chấp, khiếu kiện.

3. Đảm bảo hạ tầng, an toàn thông tin

Rà soát, đề xuất cấp trên hỗ trợ nâng cấp trang thiết bị công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp nhận, cập nhật dữ liệu đất đai tại bộ phận một cửa xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phòng Kinh tế; thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật, an toàn thông tin trong quá trình sử dụng, khai thác dữ liệu.

4. Cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến

- Sử dụng tối đa dữ liệu đã có trong CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư để giải quyết thủ tục hành chính đất đai cho người dân, không yêu cầu nộp lại giấy tờ đã số hóa;

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính về đất đai trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp xã

- Đơn vị chủ trì: UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Công an xã, các đoàn thể chính trị - xã hội, các thôn, tổ dân phố.
- Kết quả: Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp xã về đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL đất đai năm 2026.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 10/8/2026.

2. Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công cụ thể

- Đơn vị chủ trì: UBND xã (Phòng Kinh tế xã).
- Kết quả: Kế hoạch chi tiết triển khai, đảm bảo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả”, phù hợp Kế hoạch của UBND tỉnh.
- Thời gian hoàn thành: **Tháng 25/8/2026.**

3. Tuyên truyền, vận động tạo đồng thuận trong Nhân dân

- Đơn vị chủ trì: UBND xã; phối hợp Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã, Đài truyền thanh xã.

- Kết quả: Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, họp thôn, các kênh thông tin của xã về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc hoàn thiện CSDL đất đai; vận động người dân phối hợp cung cấp giấy tờ, thông tin; công khai kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Rà soát, thống kê, phân loại hiện trạng CSDL đất đai trên địa bàn xã

- Đơn vị chủ trì: UBND xã (Phòng Kinh tế) phối hợp, các Tổ công tác của xã (được thành lập tại Quyết định số 1223/QĐ-UBND ngày 03/8/2026 của UBND xã), Văn phòng Đăng ký Đất đai (Chi nhánh khu vực).

- Kết quả: Thống kê số lượng thửa đất trên địa bàn, phân loại theo 03 nhóm (đúng - đủ - sạch - sống; đã có trong CSDL nhưng cần hoàn thiện; chưa xây dựng CSDL); xác định khu vực “trắng” dữ liệu, khu vực ưu tiên xử lý.

- Thời gian hoàn thành: **Tháng 28/8/2026.**

5. Tổ chức thu thập hồ sơ, thông tin đất đai từ người dân

- Đơn vị chủ trì: UBND xã (phòng Kinh tế, các Tổ công tác của xã); phối hợp Công an xã, các thôn, tổ dân phố, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể.

- Kết quả: Tổ chức thu thập giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giấy tờ pháp lý, thông tin căn cước công dân của chủ sử dụng đất; hướng dẫn, huy động người dân cung cấp thông tin đất đai, bản chụp Giấy chứng nhận qua ứng dụng VNeID; phối hợp Tổ kỹ thuật cấp trên đối chiếu hồ sơ, xác minh thực địa khi cần thiết.

- Thời gian thực hiện: **Đến 30/11/2026.**

6. Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, cập nhật dữ liệu không gian

- Đơn vị chủ trì: UBND xã (phòng Kinh tế, các Tổ công tác của xã); phối hợp Văn phòng đăng ký đất đai, đơn vị tư vấn đo đạc.

- Kết quả: Rà soát, đề xuất danh sách khu dân cư quy hoạch chi tiết, thửa đất chưa cập nhật dữ liệu không gian; phối hợp đo đạc chỉnh lý, đảm bảo đồng bộ dữ liệu không gian và thuộc tính.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 10/2026 và tháng 11/2026.

7. Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai gắn với CSDL

- Đơn vị chủ trì: UBND xã (Trung tâm phục vụ HCC).

- Kết quả: Rà soát quy trình nội bộ, sử dụng dữ liệu đã có trong CSDL đất đai và CSDL dân cư để giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế yêu cầu nộp giấy tờ đã số hóa; mở rộng thực hiện thủ tục trực tuyến toàn trình.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện

- Đơn vị chủ trì: UBND xã (Phòng Kinh tế).

- Kết quả: Bố trí tối thiểu 10% nguồn thu tiền sử dụng đất ngân sách xã được hưởng để phục vụ công tác đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính, xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai tại xã; bố trí nhân lực, trang thiết bị cần thiết.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, hoàn thành bố trí kinh phí trước tháng 9/2026.

9. Kiểm tra, giám sát, báo cáo tiến độ

- Đơn vị chủ trì: UBND xã.

- Kết quả: Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ, chất lượng thực hiện tại các thôn; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường tháo gỡ khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền; định kỳ trước ngày 20 hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng đăng ký đất đai) để tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã:

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; trực tiếp phối hợp với Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Tổ công tác cấp tỉnh trong suốt quá trình thực hiện; tổng hợp, báo cáo tiến độ định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định.

2. Công an xã:

Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân cung cấp thông tin đất đai qua ứng dụng VNeID; đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quá trình thực hiện; xử lý các vấn đề phát sinh liên quan an ninh trật tự (nếu có).

3. Trung tâm phục vụ HCC:

Rà soát, tái cấu trúc quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

4. Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội xã:

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực phối hợp, cung cấp thông tin, giấy tờ phục vụ công tác làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai.

5. Cấp ủy, Ban cán sự các thôn, Tổ chuyển đổi số cộng đồng:

Phối hợp rà soát, thông báo, huy động người dân tham gia kê khai, cung cấp hồ sơ, thông tin đất đai theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường, đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Cẩm Lạc. Yêu cầu các bộ phận, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Cấp ủy, Ban cán sự các thôn;
- Các thành viên Ban chỉ đạo xã;
- Các thành viên Tổ công tác xã;
- Lưu: VT, ĐC-XD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Hiệp